

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КУРСОВАЯ РАБОТА ПО СПРАВОЧНО-ПОИСКОВОМУ АППАРАТУ БИБЛИОТЕКИ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение	и
Программа высшего образования		социокультурные проекты	
Направление подготовки	Программа бакалавриата		
Направленность (профиль) образовательной программы	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность	
Квалификация		Библиотечно-информационная деятельность	
Форма обучения		Бакалавр	
		Заочная	

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа дисциплины **«Курсовая работа по справочно-поисковому аппарату библиотеки»** для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчик:

Ст. преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 09.04.2026 г. № 12.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2026 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2026 г. № 4.

Председатель

А. Н. Стебунова

Руководитель основной образовательной
программы,
09.04.2026 г.

Н. В. Майборода

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Библиотечноеведение», «Библиографоведение»;

1.2. Имеет междисциплинарные связи с дисциплинами::

Библиографическая деятельность библиотек, Аналитико-синтетическая обработка информации, Информационная культура.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6 Профессиональный модуль 2
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	2/72

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	6	–	–	–	72	72	зачет
Заочная	3	6	–	–	–	72	72	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование и использование библиотечно-информационных ресурсов, сохранение документного наследия, формирование информационной культуры общества и развитие социокультурных коммуникаций. Цель освоения дисциплины заключается в том, чтобы дать студентам знания об одном из важных направлений в работе современной библиотеки – организации справочно-поискового аппарата как основы обеспечения ее информационно-библиографической деятельности в целом.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности..

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий..

4.3. Результаты обучения

ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности.

ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий..

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	ОПК-3.1. Способность владеть принципами, методами и средствами решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.	ОПК-3.1.1. Знает принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.2. Умеет применять принципы информационных процессов профессиональной деятельности. ОПК-3.1.3. Владеет навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы. Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	Выбор темы курсовой работы по профилю обучения. Обсуждение темы с научным руководителем. Утверждение темы.
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	Изучение научной литературы по теме исследования. Изучение современных исследований и публикаций в специализированных журналах. Работа с литературными источниками.
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана	Составление чернового варианта содержания и плана курсовой работы. Обсуждение и

курсовой работы.	корректировка содержания и плана работы над курсовой работой с научным руководителем. Утверждение содержания и плана.
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	Сбор, анализ, обработка и обобщение теоретических и практических материалов. Изучение рецензий на театральные постановки; просмотр спектаклей, кинофильмов и т. п. (с учетом выбранной темы).
Написание разделов курсовой работы.	Написание и редактирование разделов курсовой работы по профилю обучения. Написание выводов к разделам курсовой работы. Работа над корректурой текста (исправление смысловых, технических, стилистических и других ошибок и недочетов).
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	Подготовка автореферата и презентационных материалов для проведения предзащиты. Подготовка к защите. Защита курсовой работы по профилю обучения.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	–	–	–		
Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	–	–	–	5	5
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	–	–	–	15	15
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана курсовой работы.	–	–	–	5	5
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	–	–	–	15	15
Написание разделов курсовой работы.	–	–	–	25	25
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	–	–	–	7	7
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–	–	–	72	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	–	–	–	72	72

6.2. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 6

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Проведение исследования на заданную тему и написание курсовой работы.	–	–	–		
Выбор и обсуждение темы курсовой работы.	–	–	–	5	5
Подбор литературы по теме и ознакомление с ней.	–	–	–	15	15
Составление и согласование с научным руководителем содержания и плана курсовой работы.	–	–	–	5	5
Работа с теоретическими источниками, результатами практических исследований.	–	–	–	15	15
Написание разделов курсовой работы.	–	–	–	25	25
Подготовка к защите и защита курсовой работы по профилю обучения.	–	–	–	7	7

ИТОГО ЗА СЕМЕСТР	–	–	–	72	72
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОП	–	–	–	72	72

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Обоснование выбора темы для проведения исследования в сфере актерского искусства.
2. Специфика работы с научной литературой по теме исследования в сфере искусствоведения.
3. Тенденции развития справочно-поискового аппарата библиотеки в современных исследованиях и публикациях в специализированных журналах.
4. Работа над курсовой работой: научные исследования и личные профессиональные интересы.
5. Этапы подготовки к защите курсовой работы по профилю обучения.

7.2. Примерные темы курсовых работ по профилю обучения

1. Справочно-библиографическое обслуживание: сущность, развитие, организация, реализация в отечественных библиотеках.
2. Информационно-поисковые языки как обязательный инструмент справочного и текущего обслуживания в библиотеках
3. Эволюция справочно-библиографического аппарата в современных библиотеках. Понятие о навигационно-поисковом аппарате
4. СПА – основная база библиографической и информационно-аналитической деятельности библиотеки. Основные требования к формированию.
5. Функциональное назначение и состав СПА.
6. Особенности организации СПА в ЦБС. Единство и различие в составе СПА центральной библиотеки и ее филиалов.
7. СБФ и его функциональное назначение, принципы комплектования.
8. Справочные издания и фактографические БД как составная часть информационных ресурсов библиотеки.
9. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции .
10. Новые технологии и их использование при формировании СПА.
11. Виртуальный СПА.
12. Справочно-библиографический фонд: определение, структура, функции.
13. Основные направления формирования СБФ в современных условиях библиотеки.
14. История развития каталогов в России.
15. Виды и формы библиотечных каталогов в современной библиотеке.
16. Организация автоматизированного рабочего места каталогизатора.
17. Краеведческий СБА в краеведческой работе библиотеки.
18. Вопросы организации баз данных в современной библиотеке.
19. Проблемы конверсии каталогов и картотек в современных библиотеках.
20. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: определение, значение, основные функции.

21. Электронный каталог – новые возможности поиска библиографической информации.
 22. Устные и наглядные средства пропаганды и популяризации СПА/СБА/.
 23. Понятие «Система каталогов и картотек». Ее организация и функции.
- Фонд неопубликованных библиографических пособий . Функции и место в СПА/СБА/.

7.3. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Экзамен в рамках освоения дисциплины «Курсовая работа по справочно-поисковому аппарату библиотеки» не предусмотрен учебным планом.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по столбальной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 6

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	20
	Самостоятельная работа	20
	Контрольные работы по практике	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	

75-79	C	удовлетворительно	
70-74	D		
60-69	E		
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся на филологическом факультете ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория для репетиций, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Библиотечноеведение : Общ. курс / К. И. Абрамов, А. Н. Ванеев, В. В. Скворцов и др.] ; Под ред. К. И. Абрамова, Н. С. Карташова . - М. : Кн. палата, 1988. - 223,[1] с.
2. . Бинхем Р. Основы библиотечного дела : Учеб. пособие / Р. Бинхем, К. Хэррисон ; РГБ ; Информкультура ; Отд. орг. и функционирования библиотеч. систем. - 2-е изд. - М. : Пашков дом, 2000. - 99 с.
3. Библиографическая работа в библиотеке: организация и методика : [Учеб. для библиотеч. фак. ин-тов культуры и пед. вузов / О. П. Коршунов, Д. Я. Коготков, Э. К. Беспалова и др.] ; Под ред. О. П. Коршунова . - М. : Кн. палата, 1990. - 254,[1] с.
4. Библиотечные каталоги : [Учеб. для библиотеч. ин-тов и ун-тов] / [Г. Г. Фирсов, Г. И. Чижкова, Э. В. Марченко и др.] ; Под ред. Г. И. Чижковой . - 2-е изд. - М. : Книга, 1977. - 303 с.
5. Воронько, К. Л. Организация библиотечных фондов и каталогов : [учебник для библиотеч. техникумов и библиотеч. отд-ний культ.-просвет. училищ] / К. Л. Воронько. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1981. - 328 с.
6. Кинг, Э. Как ... пользоваться библиотекой : Прак. рук. для учащихся и студентов / Элизабет Кинг ; Пер. с англ. Ю.И. Горбунова. - Челябинск : Урал, 1997. - 156 с.
7. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, управление, технология : Учебник / Д. Я. Коготков ; [Науч. ред. Г. В. Михеева ; Под общ. ред. О. П. Коршунова]. - СПб. : Профессия, 2003. - 304 с.
8. Столяров, Ю. Н. Документный ресурс : Учеб. пособие для студентов вузов / Ю. Н. Столяров. - М. : Либерея, 2001. - 152 с. 92. - 231,[1] с.

9. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. - М. : Профиздат, 2001. - 187 с.

10. Тараненко, Л. Г. Справочно-поисковый аппарат библиотеки: практикум по направлению подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» : учебное пособие / Л. Г. Тараненко ; составитель Л. Г. Тараненко. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 115 с. — ISBN 978-5-8154-0596-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/250727> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10.2. Дополнительная литература

1. Библиотечное дело : терминологический словарь / [сост. И. М. Суколова, Л. Н. Уланова] ; Гос. б-ка им. В. И. Ленина. - 2-е изд. - Москва : Книга, 1986. - 224 с.

2. Вопросы рекаталогизации фондов крупных научных библиотек : Сб. науч. тр. / Гос. публ. б-ка им. М. Е. Салтыкова-Щедрина ; [Сост. О. Н. Кулиш]. - Л. : ГПБ, 1990. - 114 с.

3. Сбитнева, Г. И. Отраслевые информационные ресурсы: практикум : учебное пособие / Г. И. Сбитнева. — Кемерово : КемГИК, 2020. — 155 с. — ISBN 978-5-8154-0538-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174741> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Складорова, Е. А. Искусственный интеллект в библиотечно-информационной деятельности: практикум : учебное пособие / Е. А. Складорова, В. Н. Шадрина. — Белгород : БГИИК, 2026. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/520649> (дата обращения: 13.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Сукиасян, Э. Р. Библиотечные каталоги : Метод. материалы / Э. Р. Сукиасян. - М. : Профиздат, 2001. - 187 с.

6. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 535 с.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU**: сайт / НЭБ (ООО). — Москва, 2000- . — URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»**: сайт / Ассоциация «Открытая наука». — Москва, 2014- . — URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

3. **Национальная подписка**: сайт / РЦНИ. — Москва, 2020- . — URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. — Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ)**: федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. — Москва, 2019- . — URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: свободный. — Текст: электронный.

5. **Образовательная платформа Юрайт**: сайт. — Москва, 2013- . — URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). — Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. — Текст: электронный.

6. **Электронная библиотека РГБ**: раздел сайта / РГБ. — Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. —

<https://diss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.

7. **Электронно-библиотечная система Лань**: сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ**: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).